

## NOTLARIN KÜTÜĞE İŞLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğretim Üyeleri tarafından Eğitim-Öğretim yarıyılı içinde yapılan sınavlar interaktif olarak sisteme girildikten sonra not dökümlerinin birer nüshaları Fakültemiz öğrenci işleri birimine gönderilir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	Not Döküm Çizelgeleri
2	Gelen not dökümleri sınıflara göre ayrılır eksik olup olmadığı kontrol edilir. Eksik yoksa fotokopileri alınır.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	Not Döküm Çizelgeleri
3	Not dökümlerinin asıl suretleri üst yazıyla Dekanlığa sunulur. Dekanlığın onayından sonra bir sureti Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			Dekanlık/Prof. Dr.Cemalettin ŞAHİN	Not Döküm Çizelgeleri
4	Notlar Fakültemizde bulunan not kartlarına işlendikten sonra dosyalanır.	😊			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	Not Döküm Çizelgeleri