



## SU ÜRÜNLERİ ANABİLİM DALI KISMI ZAMAN ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Eğitim-Öğretim yarıyıl başında Fen Bilimleri Enstitüsünden Anabilim Dalı Başkanlığına kısmi zaman çalıştırma isteği olup olmadığına göre üst yazı gelir.	↓		Gelen evrak sürecine geçilir ve ilgili personele havale edilir.	Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
2	Gelen evrak kaydedilip havale edilmek üzere aynı gün Anabilim Dalı Başkanlığına sunulur.	↓			Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN Anabilim Dalı	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
3	Anabilim Dalı Başkanlığının uygunluğu halinde gerekli işlemlerin yapılması için Bölüm Başkanlığına havale eder.	↓			Bölüm Başkanlığı	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
4	Bölüm Başkanı, gerekli laboratuvarlarda çalıştırılmak üzere öğrenci sayısını Fen Bilimleri Enstitüsüne üst yazıyla bildirilmesi için öğrenci işleri birimine havale eder.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
5	Üst yazı yazılır ve Anabilim Dalı Başkanlığına sunulur.	↓			Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN Anabilim Dalı	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
6	İmzalandıktan sonra bir nüshası ilgili birime gönderilir. Bir nüshası dosyada arşivlenir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
7	Fen Bilimleri Enstitüsünün uygunluğu halinde öğrencilere duyurulur.	↓				RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
8	Kısmi zaman çalışmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır. Kısmi zaman komisyonuna sunulur.	↓			Kısmi Zaman Komisyonu	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
9	Komisyon kararı sonucu öğrenci işleri birimine gönderilir. Öğrenci işleri birimi üst yazı hazırlar Anabilim Dalı Başkanlığına sunar.	↓			Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN Anabilim Dalı	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
10	Anabilim Dalı Başkanlığının uygunluğu halinde, bir nüshası Fen Bilimleri Enstitüsüne bir nüshası Anabilim Dalı dosyasına arşivlenir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi

## SU ÜRÜNLERİ ANABİLİM DALI KISMI ZAMAN ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

### FORMU İŞ SÜRECİ

<b>11</b>	Öğrencilerin göreve başlatılmasından sonra devam çizelgeleri hazırlanır. Öğrenci çalıştığı günlerin imzasını atar. Her ay sonunda devam çizelgesine göre öğrenci puantajları hazırlanır. Fakülte Sekreterine imzaya sunulur.						RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
<b>12</b>	İmzadan sonra bir nüshası ilgili birime gönderilir, bir nüshası dosyada arşivlenir.						RTEÜ Kısmi Zaman Öğrenci Çalıştırma Yönergesi