

Görev Tanımı

Birim:	Su Ürünleri Fakültesi
Görev Adı:	Dekan
Amiri:	Rektör, Rektör Yardımcıları
Sorumluluk Alanı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
Görev Devri:	Dekan Yardımcıları
Görevin Amacı:	Fakültede Yürütülen her türlü iş ve İşlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen kurallara uygun hareket etmek,2. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Akademik Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek,3. Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak,4. Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,5. Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanarak etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,6. Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek personel açısından güçlenmesini sağlamak,7. Fakülte birimleri ve bu birimlerin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,8. Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak,9. Fakülte kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak,10. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,11. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak,12. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,13. Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">- Yönetim Kuruluna, Fakülte Kuruluna, Akademik Kurula Başkanlık etmek.- Harcama Yetkisi- Fakülte ile ilgili her türlü iş ve işlemleri koordine etmek.- Kanunların vermiş olduğu diğer yetkileri kullanmak.
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	Bilim alanı ile ilgili (Su Ürünleri) konular.

Görev Tanımını		
Onaylayan:	Hazırlayan:	Hazırlayan:
...../...../...../...../...../...../.....
Ad-Soyad: Prof. Dr. Cemalettin ŞAHİN	Doç. Dr. Ahmet Mutlu GÖZLER	Uğur GÜNGÖR
Unvanı : Dekan	Dekan Yardımcısı	Fakülte Sekreteri
Bu dokumanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		
...../...../.....		
Ad-Soyad: Prof. Dr. Cemalettin ŞAHİN		
İmza		