

## Görev Tanımı

<b>Birim:</b>	Su Ürünleri Fakültesi
<b>Görev Adı:</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı ( <b>Avlama ve İşleme Teknolojisi</b> )
<b>Amiri:</b>	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
<b>Görev Devri:</b>	Bölüm Başkan Yardımcıları
<b>Görevin Amacı:</b>	Bölümde Yürütülen her türlü Akademik İş ve İşlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanına Yardımcı olmak.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Bölüm kurullarının gündemini hazırlar.</li><li>2.Bölümün ihtiyaçlarını tespit ederek Bölüm Başkanına sunar.</li><li>3.Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasına yardımcı olur.</li><li>4.Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması için ön çalışma yapar ve Bölüm Başkanına sunar.</li><li>5.Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesine yardımcı olur.</li><li>6.Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasına yardımcı olur.</li><li>7.Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir.</li><li>8.Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar ve Bölüm Başkanına sunar.</li><li>9.Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasına yardımcı olur.</li><li>10.Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için Bölüm Başkanıyla eş güdüm içerisinde çalışır.</li><li>11.Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanları bilgilendirir. Eksiklikleri Bölüm Başkanına bildirir.</li><li>12.Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanması için Bölüm Başkanıyla koordineli çalışır.</li><li>13.Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur.</li><li>14. Dekanın, Dekan Yardımcısının ve Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>2.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li><li>3.İmza yetkisine sahip olmak,</li></ol>
<b>Bilgi-Beceri ve Yetenekler:</b>	Bilim alanı ile ilgili ( Su Ürünleri ) konular.

**Görev Tanımını**

Onaylayan:

Hazırlayan:

Hazırlayan:

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

Ad-Soyad: **Prof. Dr. Cemalettin ŞAHİN****Doç. Dr. Ahmet Mutlu GÖZLER****Uğur GÜNGÖR**Unvanı : **Dekan****Dekan Yardımcısı****Fakülte Sekreteri**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

...../...../.....

Ad-Soyad: **Yrd. Doç. Dr. Emre ÇAĞLAK**

İmza