

Görev Tanımı

Birim:	Su Ürünleri Fakültesi
Görev Adı:	Bölüm Başkan Yardımcısı (Yetiştiricilik)
Amiri:	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı
Sorumluluk Alanı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
Görev Devri:	Bölüm Başkan Yardımcıları
Görevin Amacı:	Bölümde Yürütülen her türlü Akademik İş ve İşlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanına Yardımcı olmak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1.Bölüm kurullarının gündemini hazırlar.2.Bölümün ihtiyaçlarını tespit ederek Bölüm Başkanına sunar.3.Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasına yardımcı olur.4.Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması için ön çalışma yapar ve Bölüm Başkanına sunar.5.Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesine yardımcı olur.6.Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasına yardımcı olur.7.Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir.8.Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar ve Bölüm Başkanına sunar.9.Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasına yardımcı olur.10.Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için Bölüm Başkanıyla eş güdüm içerisinde çalışır.11.Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanları bilgilendirir. Eksiklikleri Bölüm Başkanına bildirir.12.Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanması için Bölüm Başkanıyla koordineli çalışır.13.Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur.14. Dekanın, Dekan Yardımcısının ve Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
Yetkileri:	<ol style="list-style-type: none">1.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.3.İmza yetkisine sahip olmak.

Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	Bilim alanı ile ilgili (Su Ürünleri) konular.	
Görev Tanımını		
Onaylayan:	Hazırlayan:	Hazırlayan:
...../...../...../...../...../...../.....
Ad-Soyad: Prof. Dr. Cemalettin ŞAHİN	Doç. Dr. Ahmet Mutlu GÖZLER	Uğur GÜNGÖR
Unvanı : Dekan	Dekan Yardımcısı	Fakülte Sekreteri
Bu dokumanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		
...../...../.....		
Ad-Soyad: Doç. Dr. Huriye ARIMAN KARABULUT		
İmza		