

## Görev Tanımı

<b>Birim:</b>	Su Ürünleri Fakültesi
<b>Görev Adı:</b>	Öğretim Üyesi
<b>Amiri:</b>	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
<b>Görev Devri:</b>	Öğretim Üyesi
<b>Görevin Amacı:</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerini ve Araştırma amaçlı işleri etkin bir şekilde yürütmek.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yükseköğretim Kanunu'nun da belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,</li><li>2. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,</li><li>3. Ders programlarının eksiksiz yürütülmesi sağlamak,</li><li>4. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,</li><li>5. Bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,</li><li>6. Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak,</li><li>7. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,</li><li>8. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,</li><li>9. Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak,</li><li>10. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,</li><li>11. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,</li><li>12. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,</li><li>13. ERASMUS ve FARABİ programları ile ilgili çalışmalara katılmak,</li><li>14. Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,</li><li>15. Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak,</li><li>16. Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak,</li><li>17. Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek,</li><li>18. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,</li><li>19. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,</li><li>20. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,</li><li>21. Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekan'ın vereceği diğer işleri yapmaktır</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li><li>3. İmza yetkisine sahip olmak,</li></ol>
<b>Bilgi-Beceri ve Yetenekler:</b>	Bilim alanı ile ilgili ( Su Ürünleri ) konular.

**Görev Tanımını**

Onaylayan:

Hazırlayan:

Hazırlayan:

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

Ad-Soyad: **Prof. Dr. Cemalettin ŞAHİN****Doç. Dr. Ahmet Mutlu GÖZLER****Uğur GÜNGÖR**Unvanı : **Dekan****Dekan Yardımcısı****Fakülte Sekreteri**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

...../...../.....

Ad-Soyad: **Yrd. Doç. Dr. Fatma DELİHASAN SONAY**

İmza