

ARŞ.GÖR. GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Araştırma görevlisi görev süresi bitimine 1 ay kala görev süresi uzatımı talebini dilekçeyle (Özgeçmiş ve YDS Sonuç belgesi ekinde) bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına sunar.	↓			İlgili Personel	
2	Araştırma görevlisi görev süresi uzatımı talebi Bölüm Başkanlığınca incelendikten sonra uygun görüldüğü takdirde bölüm başkanı dilekçeyi üst yazıyla Dekanlığa sunar.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili personele düzeltilmek üzere iade edilir.	İlgili Bölüm Başkanı	2547 Sayılı Kanun
3	Uygun görülen görev süresi uzatımı talebi Yönetim kurulunda görüşülmek üzere havale edilir.	↓			Dekanlık/ Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN	2547 Sayılı Kanun
4	Dekan tarafından havale edilen evraklar gelen evraktan kaydedilir.	↓			Personel ve Yazı İşleri Birimi/Melek OFLUOĞLU AVCI	2547 Sayılı Kanun
5	Araştırma görevlisi görev süresi uzatımı talebi ile ilgili Dilekçe Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gündeme sunulur.	↓	→	Yönetim Kurulunda uygun görülmeyen talepler ilgili personele tebliğ edilmek üzere geri gönderilir.	Fak. Sek. Uğur GÜNGÖR	2547 Sayılı Kanun
6	Görev süresi uzatımı Yönetim Kurulunda kabul edilmesi halinde Rektörlük Makamına sunulmak üzere üst yazı hazırlanır.	↓			Personel ve Yazı İşleri Birimi/Bilg. İşl. Melek OFLUOĞLU AVCI	2547 Sayılı Kanun
7	Üst yazıya giden evraktan sayı verilir.	↓			Personel ve Yazı İşleri Birimi/Bilg. İşl. Melek OFLUOĞLU AVCI	2547 Sayılı Kanun
8	Hazırlanan üst yazı Dekan tarafından imzalanır.	↓			Dekanlık/ Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN	2547 Sayılı Kanun
9	İmzalanan üst yazı hazırlanan dosya (Fakülte Yön. Kur. Kar., Bölüm Başkanı Yazısı, Dilekçe, Özgeçmiş, YDS Sonuç Belgesi) ile birlikte Rektörlük makamına sunulur.	↓			Dekanlık/ Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN	2547 Sayılı Kanun
10	Rektörlük Makamınca uygun görülen görev süresi uzatımı talebi için Rektörlük tarafından kararname hazırlanır. Bir nüshası ilgilinin kendisine diğer nüshası Fakültemizdeki Öğretim Elamanının dosyasında arşivlenir.	↓	😊		Personel ve Yazı İşleri Birimi/Bilg. İşl. Melek OFLUOĞLU AVCI	2547 Sayılı Kanun