

**SU ÜRÜNLERİ ANABİLİM DALI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİ K/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Lisansüstü Programlara alınacak Öğrenci Kontenjanlarının Yatay Geçişler dahil Enstitüye üst yazıyla bildirilir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	RTEÜ Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Her yarıyıl içinde Öğretim Üyeleri açmak istedikleri dersleri Anabilim Dalı yazı işleri birimine bildirilir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	RTEÜ Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Teklif Edilen Dersler Akademik Kurul Kararına sunulur.	↓			Akademik Kurul	
4	Akademik Kurul Kararı uygunluğu halinde, üst yazı yazılır. Anabilim Dalına imzaya sunulur.	↓			Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN Anabilim Dalı	RTEÜ Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	İmzalandıktan sonra evrakın bir nüshası ilgi birime gönderilir, bir nüshası arşivlenir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN	
6	Akademik Takvime göre Ders programları, Sınav Programları ve Seminer Programları hazırlanır ve Anabilim Dalına imzaya sunulur.	↓			Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN Anabilim Dalı	
7	İmzalandıktan sonra Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilir. Fen Bilimleri Enstitüsü'nun onayından sonra ilan edilir.	😊				