

**LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM(ÖSS,YATAY,DIKEY ,İNTİBAK) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Eğitim-Öğretim yılı başında Fakültemize kayıt yaptıran (ÖSS, Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş) öğrencilerin listesi ve dosyaları Fakültemiz öğrenci işleri birimine gelir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Bil. İşl. Neriman ÖZGÜLEN	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Gelen dosyalarda eksiklik olup olmadığı kontrol edilir.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili birime geri gönderilir.	Öğrenci İşleri Birimi/ Bil. İşl. Neriman ÖZGÜLEN/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Gelen Dosyalarda eksiklik olmadığı takdirde Öğrencilerin İntibak (ÖSS, Yatay geçiş, Dikey geçiş) işlemleri ve muafiyet istekleri için dilekçeler alınır ve Dekanlığa sunulur.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Bil. İşl. Neriman ÖZGÜLEN/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Dilekçeler, Dekanlıktan havale edilmek üzere İntibak Komisyonuna gönderilir.	↓			İntibak Komisyonu	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	İntibak Komisyonu aldığı kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması için Fakültemiz öğrenci işlerine teslim eder.	↓			Öğrenci İşleri Birimi/ Bil. İşl. Neriman ÖZGÜLEN/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	Alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, İntibak komisyonu Kararı ve Dilekçeyle birlikte Rektörlük Makamına bildirilir. Alınan kararın bir nüshası öğrenciye bildirilir. Bir nüshası da Fakültemizde dosyalanır.	☹				RTEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği