

SU ÜRÜNLERİ ANABİLİM DALI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

| SÜREÇ NO | İŞ AKIŞ SÜRECİ | İŞLEM (Süreç Akış Şeması) | | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|--|-----------------------------|-------------|-----------------------|--|--|
| | | Uygun | Uygun Değil | | | |
| 1 | Lisansüstü Programlara alınacak Öğrenci Kontenjanlarının Yatay Geçişler dahil Enstitüye üst yazıyla bildirilir. | ↓ | | | Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN | RTEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| 2 | Her yarıyıl içinde Öğretim Üyeleri açmak istedikleri dersleri Anabilim Dalı yazı işleri birimine bildirilir. | ↓ | | | Öğrenci İşleri Birimi/ Neriman ÖZGÜLEN | RTEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| 3 | Teklif Edilen Dersler Akademik Kurul Kararına sunulur. | ↓ | | | Akademik Kurul | |
| 4 | Akademik Kurul Kararı uygunluğu halinde, üst yazı yazılır. Anabilim Dalına imzaya sunulur. İmzalandıktan sonra evrakın bir nüshası ilgi birime gönderilir, bir nüshası arşivlenir. | ☺ | | | Prof.Dr. Cemalettin ŞAHİN Anabilim Dalı | RTEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |