

YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU / İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİ K/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Görevlendirme Yazısı veya harcama talimatı.	↓			Mali İşler Tahakkuk Birimi/ Ayn. Say. Adem BAL/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	657 Devlet Memurları, Harcırah Kanunu
2	Fakülte Yönetim kurulu kararı.	↓			Mali İşler Tahakkuk Birimi/ Ayn. Say. Adem BAL/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	657 Devlet Memurları, Harcırah Kanunu
	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi.	↓			Mali İşler Tahakkuk Birimi/ Ayn. Say. Adem BAL/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	657 Devlet Memurları, Harcırah Kanunu
3	Barınma, ulaşım Temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine eklenir.	☺			Mali İşler Tahakkuk Birimi/ Ayn. Say. Adem BAL/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	657 Devlet Memurları, Harcırah Kanunu