

EK DERS ÜCRETİ ÖDEME/ İŞ AKIŞ SEMASI SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİ K/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Ek ders ücreti ödenme sürecinin en önemli belgeleri olan F1 formu her yarıyılın başında ilgili öğretim elemanları tarafından hatasız doldurularak Bölüm Başkanlığına verilir.	↓			Bölüm Başkanları Öğretim Üyesi	
2	Bölüm Sekreteri, kendisine ulaşan formları haftalık ders programı ile karşılaştırarak kontrol eder.	↓		Gerçekleştirme Görevlisi Kontrol eder. Fak. Sek. Uğur GÜNGÖR/ Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Cemalettin ŞAHİN / Dekan.	Öğrenci İşleri Bilg. İslt. Neriman ÖZGÜLEN/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	
3	F1 formları ilgili öğretim elemanları ve Bölüm Başkanı tarafından incelenerek imzalandıktan sonra topluca dekana imzaya sunulur.	↓		Harcama Yetkilisi, Prof. Dr. Cemalettin ŞAHİN / Dekan.	Öğrenci İşleri Bilg. İslt. Neriman ÖZGÜLEN/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	
4	Dekan tarafından imzaya sunulan F1 formları tahakkuk birimine teslim edilir. Tahakkuk birimi tarafından Fakülte Yönetim Kararına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir.	↓			Mali İşler Tahakkuk Birimi/ Ayn. Say. Adem BAL/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	
5	1- Formlarda hata var mı?	↓			Mali İşler Tahakkuk Birimi/ Ayn. Say. Adem BAL/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	
6	EVET-Hatalar düzeltilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir.	↓			Bölüm Başkanları Öğretim Üyesi	
7	HAYIR-Ücretlendirme çalışmalarına başlamadan, her ay için öğretim elemanlarının izin, rapor, görevlendirme alıp almadıkları araştırılır, birimlerden belgeleri istenir. - Toplanan bilgiler mevzuata uygulduğu bakımından kontrol edilir. - Ek Ders Ücret Bordrosu ve Banka Listesi 'nin çıktıkları ile Ödeme Emri Belgesi hazırlanarak, Gerçekleştirme Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır. - Ödenme Emri Belgesi ve Ekleri Tahakkuk Evrakı Teslim Listesi ile –	↓		Harcama Yetkilisi, Prof. Dr. Cemalettin ŞAHİN / Dekan	Mali İşler Tahakkuk Birimi/ Ayn. Say. Adem BAL/ Fak.Sek. Uğur GÜNGÖR	

EK DERS ÜCRETİ ÖDEME/ İŞ AKIŞ ŞEMASI SÜRECİ

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.					
8	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili biriminde evrakların incelenmesinden sonra ödemeyi gerçekleştirecek bankaya Banka Ödeme Talimatı verilir veya bilgiler elektronik ortamda gönderilir.	↓			Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
9	Banka, ödeme emrinin kendilerine ulaşmasından en geç iki gün içerisinde bilgilerin hesap numaralarına ek ders ücretlerini yatırır.	😊				